

Договор № 5055ГС1/89553

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме Гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

30 октября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов в целях реализации результата федерального проекта «Взлёт - от стартапа до IPO» (далее – Федеральный проект) на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 215 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Постановление № 215, Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Жижина Андрея Степановича, действующего на основании доверенности от 30.03.2023 г. с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАТРИУС ГРУПП" (ООО "МАТРИУС ГРУПП"), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице директора Потапова Андрея Анатольевича действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2023-2024 годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инновационных проектов;

1.1.1. достижение результата Федерального проекта;

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта» (Проект № 89553, заявка №С1-315625 в рамках реализации проекта «Разработка обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта») на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя №12 от 02.10.2023 г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек в том числе:

2023 год – 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек

2024 год – 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.4. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" (Москва);

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении НИОКР по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения *НИОКР* по теме: “Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта” (Проект № 89553, заявка в рамках реализации проекта “Разработка обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно приложению № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно приложению № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.5. первый платеж по настоящему Договору составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек

3.4.6. 3.4.6 для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно приложению № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.7. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде Субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

Средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса

Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации. При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

3.4.8. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.4.9. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе III настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу НИОКР научно-технического отчета, составленного в соответствии с требованиями Фонда¹, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

при выявлении невозможности достижения Получателем гранта заявленных

¹ Порядок оформления и сдачи научно-технических отчетов расположен на официальном сайте Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>

характеристик, закрепленных в техническом задании на выполнение НИОКР, установленном в приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.2. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.2.1. отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав РИД;

4.3.3. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.3.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.5. выполнять иные обязательства:

4.3.5.1. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.5.2. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным приложением №2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.5.4. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.5.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.5.6. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с требованиями Фонда²;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

4.3.5.7. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-

² Порядок оформления и сдачи научно-технических отчетов расположен на официальном сайте Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06.02.2023 № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт www.rosrid.ru;

4.3.5.8. в установленные приказом генерального директора Грантодателя от 26 мая 2023 г. №22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Грантодателю электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.));

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Грантодателя: <http://fasie.ru/>

4.3.5.9. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до 2030 года включительно ежегодно в срок до 15 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации проекта;

4.3.5.10. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.11. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.5.12. вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.3.5.13. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

4.3.5.14. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора вернуть Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.5.15. предоставить Грантодателю документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

4.3.5.16. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.5.17. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.5.18. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц), стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств, путём направления Получателю гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии, Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю гранта средств;

5.2.2. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность отчетных данных;

5.2.3. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Старт-1» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.4. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.5. в случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.6. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом:

6.1.2.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом в календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.2. после утверждения Акта о выполнении этапа НИОКР, Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.3. перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом;

6.1.3. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.4. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки работ по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.1.5. настоящий Договор считается исполненным после:

а) утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с требованиями Фонда³;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.6. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя, по настоящему Договору допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.7. изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью;

6.1.8. все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней;

6.1.9. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.10. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

³ Порядок оформления и сдачи научно-технических отчетов расположен на официальном сайте Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.11. заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности с присвоенным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС) регистрационным номером;

6.1.12. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта.

6.1.13. датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР;

6.1.14. неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы;

6.1.15. приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.16. в соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 и приказом генерального директора Грантодателя «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» Получатель гранта обязан:

6.1.16.1. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС, а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.2. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и сдачи научно-технического отчета Грантодателю, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняются и направляются на регистрацию

в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета.

Получатель гранта обязан до окончания срока действия настоящего Договора представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-технического отчета в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.3. по достижении запланированного РИД подать заявку в Роспатент на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих дней с даты выявления РИД.

Направление Формы, сведений о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о созданном РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.4. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия настоящего Договора;

6.1.16.5. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений об использовании РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в

электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке в период действия настоящего Договора, либо в течение 5 лет после окончания действия настоящего Договора;

6.1.16.6. полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта подлежат возврату Грантодателю.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

7.6.4. выявления невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.5. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР;

7.6.6. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.7. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.8. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта; установлены при предоставлении Гранта.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

Приложения к Договору:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР.
3. Допустимые направления расходов средств гранта (Смета) на выполнение НИОКР.
4. Перечень основных категорий материалов, сырья, комплектующих (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).
5. Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход.
6. Перечень прочих общехозяйственных расходов.
7. Плановые показатели реализации инновационного проекта до 2030 года.
8. Требования к расходованию денежных средств (средств гранта) по договорам на выполнение НИОКР.
9. Требования к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка № С1-315625

Проект № 89553

1. Наименование НИОКР: «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»
2. Цель выполнения НИОКР:
Разработать прототип онлайн платформы по обучению ментальной арифметике с применением технологий искусственного интеллекта, провести тестирование прототипа онлайн платформы по обучению ментальной арифметике с применением технологий искусственного интеллекта.
Решаемые научно-технические проблемы:
 - 1) отсутствие универсальной доступной платформы, позволяющей ученику получать качественное обучение вследствие невозможности подобрать преподавателя под каждого ребенка
 - 2) отсутствуют системы контроля вовлеченности в процесс обучения ученика
 - 3) присутствует возможность срабатывания человеческого фактора у преподавателя, который может ввести в заблуждение ученика
3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):
Платформа применяется в образовательной сфере для обеспечения обучения ментальной арифметике методами абакус за счет виртуального преподавателя.
4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.
 - 4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этапа НИОКР.
 - 4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;
 - обеспечивает визуальный контроль за действиями ученика
 - выстраивает индивидуальный подход к обучению
 - снимает и анализирует показатели вовлеченности в процесс
 - обеспечивает доступность к обучению в любой точке мира и в любое время
 - анализирует результаты прогресса мгновенно
 - корректирует ошибки и регулирует процесс обучения
 - 4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Продолжительность обучения - не более 2,5 года
Количество ступеней обучения - не менее 5 (начальный, базовый, стандартный, профи, продвинутый профи)
Количество занятий в неделю - не более 2
Количество датасетов - не более 12000 (3 000 учеников по 4 параметрам: изображение, упражнение, прогресс, обратная связь)
Количество окрасов тональности - не более 3 (задание верно, не верно, частично верно)

Точность искусственного интеллекта - не менее 85%

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

4.2.1. Внешний вид и состав научно-технического продукта, разрабатываемого в рамках НИОКР;

Прототип программного продукта с искусственным интеллектом

Прототип обучающей онлайн платформы с искусственным интеллектом должен состоять из:

- алгоритма работы: нейронная сеть по принципу самообучения;
- типа общения: обработка естественного языка
- набора функций: выстраивание индивидуального подхода к обучению; снятие и анализ показателей вовлеченности в процесс; обеспечение доступности к обучению в любой точке мира и в любое время; мгновенный анализ результатов прогресса; корректировка ошибок и регулирование процесса обучения.

4.2.2. Требования к конструкции и(или) исходным компонентам, сырью, материалам, используемым при изготовлении научно-технического продукта;

- Аналитик Data Science с помощью разных библиотек Python, т.е Python разработчик: сбор данных; анализ данных; подготовка данных
- Подбирается модель нейронки для обучения и фреймворк (Microsoft AI(C# и .NET) и TensorFlow(Python))
- Нейросеть обрабатывает данные
- После обучения нейросеть заливают в контейнер и используют и как микросервис

4.2.3. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта (если применимо);

Не применимо

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии;

Не применимо

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов;

Не применимо

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов;

Указаны минимальные требования к аппаратной части.

Для работы планируются следующие ресурсы:

Собственные серверные мощности,

- ЦПУ – 64 ядра, 3ГГц

- ОЗУ – 128Гб

- Дисковое пространство – 20 Тб.

А также арендованные облачные сервера коммерческого центра обработки данных, необходимых для ускорения процесса обучения.

4.2.7. Требования к условиям апробации, пилотного тестирования или использования научно-технического продукта;

Программный продукт будет выполняться на собственных серверных мощностях.

4.3. Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)⁴.

- научно-технические отчеты;
 - алгоритмы работы программы;
 - описание программы;
 - инструкция для пользователя;
 - инструкция для системного программиста;
 - программы и методики испытаний (тестирования) программы;
 - протоколы испытаний (тестирования) программы.

6. Сроки проведения НИОКР.

Соответствуют срокам, указанным в Календарном плане выполнения НИОКР.

⁴ Порядок оформления и сдачи отчетов расположен на официальном сайте Фонда по адресу: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР⁵

по теме «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка №: С1-315625

Проект: 89553

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1	Разработка архитектуры прототипа обучающей платформы. Адаптация методики ментальной арифметики для прототипа обучающей платформы. Сбор и обработка данных (дата-сет) модулей на основе искусственного интеллекта в обучающей платформе. Обучение модели с учителем на основе искусственного интеллекта в обучающей платформе. Оценка качества, оптимизация модели, интеграция с другими модулями модели на основе искусственного интеллекта в обучающей платформе.	6 месяцев	2 000 000,00	Форма, сведения о НИОКТР. ⁶ Промежуточный научно-технический отчет. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа НИОКР. Форма, сведения о результатах НИОКТР. ⁷
2	Проектирование и разработка пользовательского интерфейса. Разработка и интеграция функциональных модулей обучающей платформы. Создание и интеграция системы обратной связи в обучающей платформе. Тестирование и отладка прототипа обучающей платформы. Доработка прототипа обучающей платформы по итогам тестирования.	6 месяцев	2 000 000,00	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР. Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов). Акт о выполнении этапа НИОКР. Акт о выполнении НИОКР по Договору. Форма, сведения о результатах НИОКТР. ⁸ Форма, сведения о РИД. ⁹ Отчет о целевом использовании средств гранта.

⁵ При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы по статье «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и физическими лицами- плательщиками НДС», их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

⁶ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. № 22-100. Ранее – РК.

⁷ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКРБС.

⁸ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКРБС.

⁹ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКР.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам соглашения	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
				Форма, сведения об использовании РИД ¹⁰ (при наличии) Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД ¹¹ (при наличии)
	ИТОГО:	12 месяцев	4 000 000	

¹⁰ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКСИ.

¹¹ В соответствии с Приказом ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» от 26 мая 2023 г. №22-100. Ранее – ИКСПО.

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА (СМЕТА) ПО
НИОКР**

по теме «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка №: С1-315625

Проект: 89553

№ п/п	Наименование статей расходов:	Допустимый размер, в % от суммы Гранта
1	Заработная плата ¹²	Без ограничений
2	Начисления на заработную плату ¹³	Без ограничений
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

¹² Среднее значение заработной платы, начисленной из средств Фонда на каждого работника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период из средств Фонда, на каждого работника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

¹³ Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ МАТЕРИАЛОВ, СЫРЬЯ,
КОМПЛЕКТУЮЩИХ (ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ИЛИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО
РАЗРАБОТКИ И ИЗГОТОВЛЕНИЯ)**

по теме «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка №: С1-315625

Проект: 89553

№ п/п	Материалы, сырье, комплектующие
—	Использование в проекте не предполагается

Указываются основные категории приобретаемых за счет средств Грантодателя материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), сырья, комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), и лицензионных программных средств..

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

СОСТАВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ – ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

по теме «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка №: С1-315625

Проект: 89553

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход ¹⁴
—	Использование в проекте не предполагается

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

¹⁴ Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход не может превышать 25% суммы гранта.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

по теме «Разработка и тестирование прототипа обучающей онлайн платформы по ментальной арифметике с использованием технологий искусственного интеллекта»

Заявка №: С1-315625

Проект: 89553

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств Гранта запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

ФВ*з	Общая выручка МИП от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
ФВ1з	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг) на зарубежных рынках, созданной за счет полученного гранта	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
ФР1/Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
ФР1/В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
ФРГ*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
Интеллектуальная собственность										
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	0	1	1	2	0	0	0	0
		Факт								
И1зр	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
И1зз	Количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
ИЭ1	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								
И1Рр	Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X	X
		Факт								

¹⁵ Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

¹⁶ Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).

1. Строго целевое использование денежных средств.

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Грантодателем, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определенным Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Получателями гранта, по Договорам на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателями гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала Договора или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения Договора **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами¹⁷
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР).
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

¹⁷ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателями гранта по требованию Грантодателя.

4. Правила налогообложения.

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.
- Средства, полученные Получателем гранта, по Договорам на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением НИОКР по Договору с Грантодателем;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору с Грантодателем.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),
- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие):

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР и/или перечисленные в Приложении к Договору:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.
- *Не включаются в отчет расходы* на материалы и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или в Приложении к Договору.

Стоимость комплектующих и материалов включаются в отчет с учетом НДС (если НДС предусмотрен).

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС». Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика НИОКР.
Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС».

Предметом договоров с контрагентами может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС».

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются расходы на:

- обучение сотрудников;

- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги. (если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

Прочие общехозяйственные расходы

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки - включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования - включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги - включают расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров - включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися ИП и ПНПД, по покупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Получателям гранта необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общеизвестные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общеизвестные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);

- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;

- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке Отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (финансовых отчетов) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «Старт» Фонда содействия инновациям (Грантодатель) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).

При подготовке Получателями гранта текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Грантодателем по Договорам для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. Строго целевое использования денежных средств.

- Средства, предоставляемые Грантодателем на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Грантодателем, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала Договора или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения Договора **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами¹⁸
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР).
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.

¹⁸ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора на выполнение НИОКР.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Грантодателя.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя гранта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «заработная плата» предоставляют по запросу Грантодателя.

В разделе отчета «Заработная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по Договору с Грантодателем;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- заработная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней заработной платы за отчетный период начисленная за отчетный период заработная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего и максимального значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по Договору;
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по Договору с Грантодателем.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС),
- обязательное медицинское страхование (ОМС),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм).

При оплате Единым налоговым платежом (ЕНП) на единый налоговый счет (ЕНС) налогов, порядок уплаты которых установлен НК РФ (в т.ч. страховые взносы (кроме взносов на травматизм), НДФЛ, НДС, налог на прибыль, налог на УСН и ПСН, ЕСХН, акцизы, имущественные налоги) по статье начисления на заработную плату учитываются только страховые взносы за отчетный этап.

НДФЛ учитывается по статье Заработная плата.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы (с учетом НДС, если НДС предусмотрен) в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР и/или утверждённые соответствующим Приложением к Договору:

- на приобретение материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР и/или приложения.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана Договор с Грантодателем.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

В отчет включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС».
- Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика работ. Контрагенты, выполняющие часть НИОКР должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014)

«Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные календарным планом работ и утвержденные соответствующим Приложением.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и утвержденные Приложением к Договору «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги. (если это не предусмотрено в соответствующем Положении о конкурсе).

Прочие общехозяйственные расходы:

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на оказание услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по Договору:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду **нежилого** помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на оказание услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог» (в случае оказания курьерских услуг ПНПД)....

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;
- платежные требования.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты оказанных услуг,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- затраты на регистрацию фирмы;
- аренду жилого помещения;
- приборы, оборудование,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары;
- расчеты Получателя гранта с физическими лицами, не являющимися ИП и ПНПД, по покупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
- расходы на получение сертификата электронной подписи,

- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств гранта, Получатель гранта может приобретать за счет внебюджетных источников.
- **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства гранта.** Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, по направлениям, указанным в соответствующем Положении о конкурсе.
- **Форма отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта по Договору в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
- Получатель гранта **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.
- Получатель гранта подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.
- Получатель гранта подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.
- Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Получателя гранта.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Грантодатель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

Заместитель генерального директора

Жижин А. С.

Получатель гранта:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МАТРИУС ГРУПП" (ООО "МАТРИУС ГРУПП")

*ИНН/КПП:*1840120295/184001001

Юридический адрес:

426068, Удмуртская Республика, Г.О. ГОРОД ИЖЕВСК, Г ИЖЕВСК, УЛ АВТОЗАВОДСКАЯ, Д. 7, ОФИС 416

Фактический адрес:

426068, Удмуртская Республика, Г.О. ГОРОД ИЖЕВСК, Г ИЖЕВСК, УЛ АВТОЗАВОДСКАЯ, Д. 7, ОФИС 416

Тел: +79270807795 (раб.)

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810610001375968 в банке АО "ТИНЬКОФФ БАНК" (Москва), БИК 044525974, к/с 30101810145250000974

Директор

Потапов А. А.

Доверенность:

№7dbdec46-f7e6-4d1e-9434-b1543e92e8b4 от

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ